TRANÅS KOMMUN

Reglemente för kommunstyrelsen

Tranås kommun

Beslutande	Kommunfullmäktige
Datum och paragraf	2026-xx-xx,
Diarienummer	KS2026/70

Innehållsförteckning

Inledning 3
§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter 3
§ 2 Allmänt om ledningsfunktion och styrfunktion 3
§ 3 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter 4
§ 4 Kommunstyrelsens verksamhets- och ansvarsområden 5
§ 5 Företag och stiftelser 6
§ 6 Kommunalförbund 6
§ 7 Ekonomi och medelsförvaltning 6
§ 7 Delegering från fullmäktige 7
§ 9 Personalpolitiken 8
§ 10 Uppföljningsfunktionen 8
SÄRSKILDA UPPGIFTER 9
§ 11 Krisberedskap, civilförsvar och krig 9
§ 12 Arbetslöshetsnämnd 9
§ 13 Arkivmyndighet 10
§ 14 Anslagstavla och webbplats 10
§ 15 Författningssamling 10
§ 16 Anställningsmyndighet 10
§ 17 Insynsplats i kommunstyrelsen 10

Inledning

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och annan lagstiftning samt i kommunens huvudreglemente för nämnderna gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen i Tranås kommun.

§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion). Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsens arbete leds av kommundirektör, som är kommunens ledande tjänsteperson. Hur kommundirektören ska leda verksamheten och vilka övriga uppgifter som åligger befattningen framgår i en instruktion, fastställd av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Utöver detta ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen, KL (2017:725) och annan lagstiftning.

§ 2 Allmänt om ledningsfunktion och styrfunktion

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra förslag till mål och riktlinjer som inte i lag är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
8. anställa förvaltningschefer
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
16. arbeta för en ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbar utveckling i kommunen som helhet,
17. för kommunens räkning ansöka om och uppbära statsbidrag som enligt gällande författningar utgår för verksamhet inom styrelsens ansvarsområde.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 4 Kommunstyrelsens verksamhets- och ansvarsområden

Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för följande verksamhetsområden:

- Kommunens utvecklings- och tillväxtarbete,
- Samordning av socialt- och ekologiskt hållbarhetsarbete,
- Övergripande strategisk planering och regionala utvecklingsfrågor,
- Mark- och bostadspolitiken och tillse att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- Utvecklingen av den kommunala demokratin,
- Kommunens EU-arbete och övriga frågor med internationell anknytning,
- Strategisk lokalförsörjning och samordning av kommunövergripande projekt rörande lokaler,
- Samordning av intern och extern kommunikation samt strategiskt varumärkesarbete,
- Övergripande styrning och samordning av digitalisering av kommunens verksamheter samt samordning av övergripande IT frågor,
- Samordning av kommunens arbete med dataskyddslagsstiftningen,
- Arbetet med att utveckla och effektivisera den kommunala verksamheten,
- Samordning av kommunens näringslivsarbete,
- Utveckling av kommunen som besöksmål,
- Uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor,
- Samordning av kommunens brottsförebyggande-, trygghets- och säkerhetsarbete samt krishantering,
- Utveckling av kommunikationer och trafikförsörjning,
- Mätningsverksamhet och kommunens grundläggande geografiska information och stomnät,
- Övergripande miljö- och naturvårdsfrågor,
- Samordning av kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet samt ansvara för kommunövergripande ramavtal, avtal och kontrakt.

§ 5 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna eller stiftelseledningarna,

4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen brister, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. ansvara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 6 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 7 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige beslutade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
   - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
   - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
   - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 8 Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
7. handläggning och antagande av detaljplan och planprogram för strategiska bostadsområden,
8. handläggning och antagande av planprogram,
9. antagande av detaljplaner som ej är av principiell karaktär men har stöd i översiktsplanen och är av stor ekonomisk betydelse,
10. mark- och exploateringsverksamheten,
11. fördelning av tillväxtmedel inom ramen för beslutad budget.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 9 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,

3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

§ 10 Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur kommunens samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastställda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. två gånger per år redovisa motioner och medborgarförslag där handläggningstiden överstiger ett år. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträden i april och oktober. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut beräknas kunna fattas.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

§ 11 Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

§ 12 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 13 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för samtliga nämnder. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet som är antaget av kommunfullmäktige.

§ 14 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 15 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

§ 16 Anställningsmyndighet

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet med ett övergripande lednings- och samordningsansvar för personal och arbetsmiljö för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§ 17 Insynsplats i kommunstyrelsen

~~Parti i kommunfullmäktige som inte är representerat i kommunstyrelsen kan erbjudas en insynsplats. Ingår partiet i en valteknisk samverkan som finns representerad i kommunstyrelsen har partiet inte rätt till en insynsplats.~~

Parti i kommunfullmäktige som inte är representerat i kommunstyrelsen ska ha rätt till insynsplats även om partiet ingår i valteknisk samverkan.

Insynsplatsens innehavare har rätt att delta i överläggningarna men inte lägga förslag, delta i beslut eller få sin mening antecknad i protokollet.

§ 18 Fördelning av presidieposter i kommunstyrelsen

Ordförande samt 1:e vice ordförande väljs från majoriteten och 2:e vice ordförande väljs från oppositionen. Ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen ska var kommunalråd. Ordförande benämns kommunalråd och 2:e vice ordförande benämns oppositionsråd.